

CONTROLES Y RECOMENDACIONES PARA EL SERVICIO



1. Cuando la auxiliar de limpieza llega a las instalaciones del cliente mostrará la hoja de vida que la acredita como empleada de CLEAN SERVICE SOLUTIONS.
2. Si la auxiliar de limpieza llega después de la hora pactada para iniciar el servicio, debe reponer el tiempo de retraso hasta completar su jornada de trabajo. Las auxiliares de limpieza deben cumplir con el horario establecido para el servicio. En el caso de presentarse alguna novedad, el cliente debe comunicarse con CLEAN SERVICE SOLUTIONS.
3. Las auxiliares de CLEAN SERVICE SOLUTIONS no se encuentran certificadas en alturas, por lo tanto no pueden subir a superficies muy altas.
4. Es importante tener un derrotero de actividades para desarrollar y priorizar cuales requiere con mayor importancia para obtener un mejor desempeño de la auxiliar durante el servicio.
5. Si el cliente utiliza productos especiales para la limpieza de su propiedad, debe informarle a la empleada para tenerlo en cuenta en el desarrollo de sus funciones.
6. No dejar a la vista o alcance de las auxiliares objetos personales de valor como : joyas, dinero, carteras, etc.
7. Por calidad laboral de nuestro personal, solicitamos tener en cuenta que durante el servicio de la auxiliar toma 30 minutos para su almuerzo, los cuales no están incluidos en la jornada de trabajo solicitada por el cliente.
8. Cualquier novedad ocurrida durante el servicio, debe ser informado directamente a CLEAN SERVICE SOLUTIONS y no a la auxiliar de limpieza. Para tratar estos temas la empresa tiene establecido un procedimiento interno.
9. Cuando se termina el tiempo de servicio de limpieza, la auxiliar esta en la obligación de mostrar su bolso como constancia que no sustrajo ningún objeto del cliente. Por favor verifique y esté atento ante cualquier novedad.
10. CLEAN SERVICE SOLUTIONS tiene establecido un protocolo de privacidad con la información del cliente. Al momento de prestar el servicio, la empresa le brinda a la auxiliar de limpieza, sólo la dirección y ubicación del cliente (celular y barrio). No suministre información adicional para evitar inconvenientes de seguridad.